



Fédération des Employeurs des Secteurs de  
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

## Chargé·e de communication

### FESEFA

Rue d'Arenberg 44 1000 Bruxelles

Lieu de travail: Bruxelles

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Volume horaire : Mi-temps 19h

Niveau d'études : Minimum Bachelier ou expérience professionnelle dans le secteur socioculturel

Expérience : Une expérience professionnelle en lien avec la fonction est souhaitable

Date limite de réception des candidatures : 15 janvier 2021

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> mars 2021

### À propos de l'employeur

La Fédération des Employeurs des Secteurs de l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes (FESEFA) est une organisation d'employeur·e·s et une fédération sectorielle qui regroupe plus de 380 associations. Elle organise la représentation des secteurs de l'éducation permanente, de l'insertion socioprofessionnelle et de l'intégration des personnes étrangères à la Commission paritaire pour le secteur socioculturel et défend les intérêts de ses membres auprès des administrations et ministres compétent·e·s. Elle assure des missions de service auprès de ses affilié·e·s : conseils juridiques, formations, informations, etc.

La FESEFA sera officiellement agréée comme fédération représentative du secteur de l'Éducation permanente à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021. Dans ce cadre, elle cherche à renforcer son pôle Éducation permanente afin de développer des missions d'information, de mise en réseau, de soutien des associations et de développement du secteur, de conseil aux associations reconnues en Éducation permanente.

### Poste à pourvoir

Chargé·e de communication - Mi-temps

### Fonction

Au sein du pôle Éducation permanente, le/la candidat·e aura principalement pour mission de mettre en œuvre et coordonner la politique de communication de la fédération sectorielle vis-à-vis du secteur, du grand public, des institutions et du monde politique.

### Tâches

1. Coordonner la politique de communication et diffuser l'information

- Assurer la visibilité de la fédération.
- Promouvoir et diffuser via différents médias les activités de la fédération et du secteur de l'Éducation permanente.
- Mettre en œuvre les actions de communication les plus efficaces et être une force de proposition dans le développement de la communication.
- Rédiger des dossiers ou communiqués de presse.
- Participer à la rédaction d'analyses et d'articles de fond voire coordonner une des publications de la fédération.

2. Développer et coordonner les outils de communication



Fédération des Employeurs des Secteurs de  
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

- Travailler à la mise en œuvre d'un site internet proprement sectoriel (réaliser le cahier des charges sur la base des besoins définis par le secteur et être l'interface entre la fédération et le/la prestataire externe).
- Par la suite, gérer et coordonner ce site internet (mise à jour des actualités, des offres d'emplois du secteur, etc.) ainsi que l'éventuelle présence sur les réseaux sociaux.
- Travailler sur une identité graphique pour le secteur de l'EP (interface entre les demandes de la fédération et le/la prestataire externe).
- Développer des outils et supports de communication et participer à leur évaluation.
- Élaborer et mettre à jour la base de données des contacts (presse, politique, partenaires, etc.).
- Mettre en place une veille sectorielle (actualités, presse, débats parlementaires, etc.) en partenariat avec le reste de l'équipe.

### 3. Favoriser la mise en réseau des associations

- Faire émerger, proposer et concevoir tout type d'action favorisant la mise en réseau des associations (journées thématiques, rencontres autour d'échanges de pratiques, projets communs...).

### Profil requis

#### *Formation et expérience professionnelle*

- Être titulaire au minimum d'un Bachelier (de préférence en communication) ou justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur socioculturel ;
- Expérience professionnelle dans la communication souhaitable.

#### *Connaissances transversales*

- Très bonne connaissance du secteur de l'Éducation permanente et de ses acteurs·trices principaux·ales ;
- Connaissance générale du paysage politique, des institutions wallonnes et bruxelloises, des secteurs de l'Insertion socioprofessionnelle et du Socioculturel.

#### *Compétences générales*

- Très bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne capacité d'analyse ;
- Très bonne orthographe ;
- Capacité à travailler de façon autonome, transversale et en réseau ;
- Maîtrise d'outils informatiques et graphiques (travail dans un milieu MAC) ;
- Capacité à gérer un site internet ;
- Organisé·e, rigoureux·se, motivé·e, sérieux·se, sociable.

#### **Conditions contractuelles**

- Cadre de travail agréable et participatif au sein d'une équipe dynamique ;
- Horaires réguliers ;
- Contrat Mi-temps (19h) à durée indéterminée ;
- Rémunération selon la SCP 329.02 (barème Région wallonne), échelon 4.1 ou 4.2 ;
- 13ème mois ;
- Intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
- Jours de congés supplémentaires ;
- Possibilité de formations ;
- Lieu de travail : essentiellement à Bruxelles avec quelques déplacements en Région wallonne.



Fédération des Employeurs des Secteurs de  
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

### Comment postuler

Envoyer CV + lettre de motivation à Jennifer Neilz, coordinatrice du pôle EP :  
[jennifer.neilz@feseffa.be](mailto:jennifer.neilz@feseffa.be)

Date limite de réception des candidatures : **15 janvier 2021**